

# Gebruiksplan Brugkerk

Gemeente: Protestantse gemeente te Koudekerk aan den Rijn en Hazerswoude-Rijndijk  
Commissie Gebruiksplan: Piet van Bostelen, Rien van Zanten, Tineke Brouwer en Bas Vos  
Betreft gebouw: Brugkerk  
Versie: 1.4  
Datum: 29-12-2020



# Inleiding:

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse kerk in Nederland : <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/> Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# Inhoud

Inleiding: .....	2
Inhoud .....	3
1 Doel en functie van dit gebruiksplan .....	5
1.1 <b>Doelstelling in het algemeen</b> .....	5
1.2 <b>Functies van dit gebruiksplan</b> .....	5
1.3 <b>Fasering</b> .....	5
1.4 <b>Algemene afspraken</b> .....	5
2 Gebruik van het kerkgebouw .....	6
2.1 <b>Kerkdienst op zondag en andere kerkelijke feestdagen</b> .....	6
<b>2.1.1 Aanvangstijd</b> .....	6
2.2 <b>Gebruik kerkzaal</b> .....	6
<b>2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal</b> .....	6
<b>2.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie</b> .....	6
2.3 <b>Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit</b> .....	7
3 Concrete uitwerking.....	8
3.1 <b>Gerelateerd aan de Brugkerk</b> .....	8
3.2 <b>Routing</b> .....	8
<b>3.2.1 Binnenkomst van kerk en kerkzaal</b> .....	8
<b>3.2.2 Verlaten van de kerk</b> .....	8
3.3 <b>Gebruik van kerkplein en kerkzaal</b> .....	9
3.4 <b>Garderobe</b> .....	9
3.5 <b>Parkeren</b> .....	9
3.6 <b>Toiletgebruik</b> .....	9
<b>3.7 Reinigen en ventileren</b> .....	9
3.8 <b>Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:</b> .....	9
3.9 <b>Gerelateerd aan de samenkomst</b> .....	9
3.10 <b>Gebruik van de sacramenten</b> .....	9
3.11 <b>Zang en muziek</b> .....	9
3.12 <b>Collecteren</b> .....	9
3.13 <b>Koffiedrinken en ontmoeting</b> .....	9
3.14 <b>Kinderoppas en Kindernevendienst</b> .....	9
3.15 <b>Uitnodigingsbeleid</b> .....	9
3.16 <b>Ouderen en kwetsbare mensen</b> .....	10
3.17 <b>Taakomschrijvingen</b> .....	10
3.18 <b>Coördinatoren</b> .....	10
3.19 <b>Kerkenraad, diaconie en voorganger</b> .....	10
3.20 <b>Techniek</b> .....	10

3.21	<b>Muziek</b> .....	10
	<b>3.21 Tijdschema</b> .....	10
4	Besluitvorming en communicatie .....	11
4.1	<b>Besluitvorming</b> .....	11
4.2	<b>Communicatie</b> .....	11
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	12
5.1	<b>Overige bijeenkomsten en vergaderingen</b> .....	12
5.2	<b>Bezoekwerk</b> .....	12
6	Gebruiksplan Onder Dak .....	13

# 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 Fasering

- Vanaf oktober 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. Advies per 14-12-2020 is Blijf zoveel mogelijk thuis en maak gebruik van de mogelijkheid om kerkdiensten digitaal uit te zenden en thuis mee te luisteren/kijken. Als er redenen zijn om fysieke kerkdiensten te houden, met name tijdens de komende feestdagen, dan met maximaal 30 kerkgangers (exclusief "vrijwilligers").

## 1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. De commissie zal het gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 2 Gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 Kerkdienst op zondag en andere kerkelijke feestdagen

Onze kerk organiseert 1 kerkdienst op zondag en andere kerkelijke feestdagen.

#### 2.1.1 Aanvangstijd

De aanvangstijd is 10.00 uur.

### 2.2 Gebruik kerkzaal

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. Dit betekent dat er voor de diensten van 15-12-2020 t/m 19-01-2021 maximaal 30 personen worden toegelaten.

#### 2.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de Brugkerk zijn banken aanwezig in de kerkzaal.

Opstelling van de banken in de Brugkerk: (Huisgenoten zitten bij elkaar) en kerkgangers op 1,5 meter afstand. Tevens worden er banken afgesloten.



#### 2.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

- Voor het bijwonen van de diensten moet men zich van te voren aanmelden bij de scriba.
- Coördinatoren zorgen er voor dat het gemeenteleden helder is waar hij/zij kan zitten.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. Doordat men zich van te voren moet aanmelden wordt het maximum per kerkdienst niet overschreden. Zie daarvoor paragraaf Uitnodigingsbeleid
- Het maximum aantal (30) betreft het totaal aantal kerkgangers exclusief de "vrijwilligers" bestaande uit 8 personen. (Exclusief Oppas en kinderen in aparte zaal)
-

maximale capaciteit van kerkzaal		organisatie	maximaal uitnodigen	
60	+/-	8	30*	
* Tot 19 jan geen kerkgangers				

Het team van vrijwilligers bestaat uit:

Voorganger, ouderling van dienst, organist, geluidstechnicus, beameraar, koster + 2  
Coördinatoren (1 Kerkrentmeester, 1 diaken)

### Checklist Coördinatoren voor de dienst

Wat	Actie
Deuren open zetten en reinigen van deurknoppen	
Liturgie ligt klaar bij de ingang?	
Handgel (voldoende gevuld) op tafeltje bij ingang	
2 schalen bij elke uitgang voor collecte	
Consistoriegebed om 09:55 uur in de consistorie	
Vraag naar gezondheid bij binnenkomst	
Naar plaats begeleiden	

### 2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

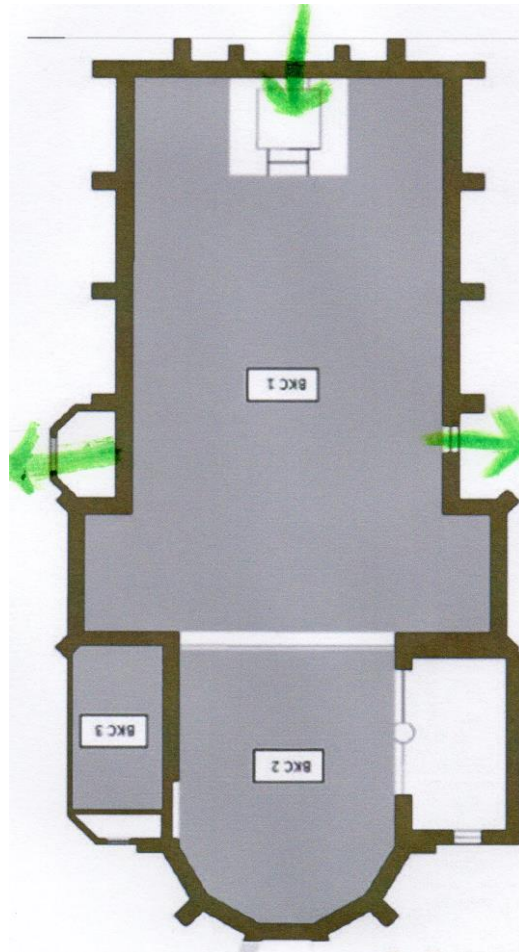
Zaal	Normaal gebruik		Aangepast gebruik per 15 december 2020
Kerkzaal (Zaal 1)	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 200 zitplaatsen	1 Kerkdienst ; 30 zitplaatsen;	1 Kerkdienst 30 zitplaatsen;
Consistorie (Zaal 3)	Kerkenraad voor de dienst	Coördinatoren en voorganger in kerkzaal.	Coördinatoren en voorganger in consistorie
Grote zaal (Onder Dak)	Kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders en oppas.	Afgesloten	Kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders en oppas.
Overige zalen	diverse functies	Afgesloten	Afgesloten

## 3 Concrete uitwerking

### 3.1 Gerelateerd aan de Brugkerk

### 3.2 Routing

- Bij binnenkomst wordt een persoonlijke vraag gesteld naar de gezondheid.
- Coördinatoren geven aan hoe mensen de kerk en kerkzaal binnenkomen en weer verlaten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van markeringen en pijlen om de looproutes aan te duiden.



#### 3.2.1 Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de hoofdingang staat op een tafeltje een desinfecterend middel.
- Geen garderobe.
- Coördinatoren wijzen de plaatsen aan.

#### 3.2.2 Verlaten van de kerk

- Coördinatoren geven aan hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden.
- Ook buiten zorgen we er voor dat we anderhalve meter afstand aanhouden.



### 3.3 **Gebruik van kerkplein en kerkzaal**

De anderhalve metermarkeringen zijn te vinden voor de ingang van de kerk en binnen in de kerkzaal. Als er geen oppas is ,blijft de deur van Onder Dak gesloten.

### 3.4 **Garderobe**

De garderobe is gesloten. (Dus geen jassen aan de kapstok hangen)

### 3.5 **Parkeren**

Bij het parkeren achter de kerk houden we zoveel mogelijk de anderhalve meter tussenruimte aan.

### 3.6 **Toiletgebruik**

Men kan in geval van nood gebruik maken van het toilet in de koorzaal.

### 3.7 **Reinigen en ventileren**

- De kerkzaal wordt, voor binnenkomst van de kerkgangers, zoveel mogelijk geventileerd en tijdens de dienst blijven, indien het weer het toelaat, de deuren open.
- De ventilatoren worden tijdens de dienst uitgezet.

### 3.8 **Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:**

- Geen handen schudden;
- Bij binnenkomst wordt men verzocht gebruik te maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

### 3.9 **Gerelateerd aan de samenkomst**

#### 3.10 **Gebruik van de sacramenten**

Met betrekking tot het bedienen van de sacramenten van doop en avondmaal maakt de kerkenraad op verantwoorde wijze een eigen keuze.

#### 3.11 **Zang en muziek**

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Voor de gemeentezang wordt gebruik gemaakt van het eigen archief, liederen ingezongen door gemeenteleden en liederen van YouTube.

#### 3.12 **Collecteren**

De diaconie zorgt voor de inzameling van de gaven in 2 aparte schalen bij de twee zijuitgangen.

#### 3.13 **Koffiedrinken en ontmoeting**

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies om dit achterwege te laten.

#### 3.14 **Kinderoppas en Kindernevendienst**

In juni en juli kan het regelen van oppas en kindernevendienst per kerkdienst worden overwogen. In ieder geval wordt op 28 juni tijdens de kinderdienst een oppas geregeld.

#### 3.15 **Uitnodigingsbeleid**

Voor kerkdiensten vanaf juni moet men zich aanmelden bij het scribaat. Dit kan via email of telefonisch. In de maandbrief wordt hierover informatie verstrekt.

### 3.16 Ouderen en kwetsbare mensen

Wij gaan extra voorzichtig om met de groep kwetsbare mensen en maken hiervoor gebruik van het advies van het RIVM op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

- Wij stemmen in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- Voor de periode na 19 januari wachten we op verdere informatie van de overheid en zullen daarna dit gebruiksplan waar nodig bijstellen.
- Na elke verandering van advies van de PKN besluit de (kleine) kerkenraad welke aantal bezoekers we toelaten.
- Er is in de komende maanden vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

### 3.17 Taakomschrijvingen

#### 3.18 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden 2 coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen kerkgangers en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. Zij zijn herkenbaar aan het gele hesje en krijgen voorafgaande aan de eredienst instructie.

#### 3.19 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- In de kerkdienst zijn naast de voorganger een ouderling, kerkrentmeester en een diaken aanwezig.
- Het consistoriegebed wordt gedaan door de ouderling in aanwezigheid van de kerkrentmeester en diaken in de consistorie. (Zie tijdschema)

#### 3.20 Techniek

- In de kerkdienst zijn aanwezig een beameraar en een beeld/geluidstechnicus (die zorg draagt voor het inschakelen van de uitzending via "kerkdienstgemist"). Zij zorgen er voor dat mengpaneel, microfoons en laptop voor en na de dienst worden ontsmet.

#### 3.21 Muziek

Naast orgelmuziek maken we vooralsnog geen gebruik van muzikanten. In andere gevallen moet daarbij de anderhalve meter afstand worden aangehouden en het maximum van de aanwezigen niet worden overschreden.

### 3.21 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zondag</b>	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:15 u	Coördinatoren en kerkteam aanwezig/ Instructie Banners klaarzetten, liturgie?	Coördinatoren Kerkteam
9:30 u	Techniek aanwezig	Techniektteam
9:55 u	Consistoriegebed	Zie 3.19
10.00 u	Aanvang dienst	
11:00 u	Afsluiting dienst	Coördinatoren
	Ventileren	Koster
	Reinigen:- toiletten en deurklinken reinigen	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniektteam
	Zaal afsluiten	Koster

## 4 Besluitvorming en communicatie

### 4.1 **Besluitvorming**

Dit gebruiksplan wordt in een bijeenkomst van de kerkenraad op 4 juni 2020 vastgesteld.

### 4.2 **Communicatie**

Het gebruiksplan wordt gedeeld op de website en dit plan ligt ook ter inzage in de kerk.

Daarnaast komt er in de maandbrief een korte toelichting.

In het plan wordt vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden gedeeld:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

# 5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## 5.1 **Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Voor de komende periode zijn veel kerkelijke activiteiten uitgesteld.

- Indien mogelijk wordt er via Microsoft Teams digitaal vergaderd;

## 5.2 **Bezoekwerk**

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>

# 6 Gebruiksplan Onder Dak

## **Verhuur aan derden**

Op dit moment wordt het gebouw niet verhuurd aan derden. De enige uitzondering betreft de bloedafname door Atal Medial . Zij maken gebruik van de grote zaal beneden en het kleine zaaltje bij de ingang.

## **Inleiding**

Op dit moment (tot 19 januari 2021) wordt het complex niet verhuurd aan derden. De enige uitzondering betreft de bloedafname door Atal Medial . Zij maken gebruik van de grote zaal beneden en het kleine zaaltje bij de ingang.

## **Kerkelijke activiteiten**

Op dit moment wordt Onder Dak niet gebruikt. In de zomerperiode zullen er, indien de adviezen van de PKN dit toelaat, kleinschalige activiteiten worden georganiseerd. Daarbij zullen we steeds rekening blijven houden met het aantal deelnemers en de daarbij horende richtlijnen van het RIVM. Dus aanmelding van de aanwezigen hoort hier ook bij. De aanwezigheid van de bezoekers worden gedocumenteerd door de organisatoren van de bijeenkomsten.

## **Uitvoering:**

### **6.1 Voorbereiding**

Voor de bijeenkomst wordt de zaal goed geventileerd door deuren naar buiten open te zetten. Ook wordt gecontroleerd of er voldoende gel bij de ingang staat. De tafels en stoelen worden zodanig geplaatst dat de 1.5 meter gewaarborgd is. Bij de ingang hangen de richtlijnen voor iedereen goed zichtbaar.

### **6.2 Ontvangst en vertrek**

Bij binnenkomst wordt er gevraagd naar de gezondheid en gewezen op het gebruik van de handgel.

Hierna worden de bezoekers naar hun plaats begeleid. De aanwezigen worden erop gewezen dat er voldoende afstand wordt gehouden (1.5 meter).

Bij vertrek worden de bezoekers begeleid naar de uitgang.

### **6.3 Garderobe**

De garderobe kan gebruikt worden.

### **6.4 Toiletgebruik**

Het gebruik van het toilet wordt tot een minimum beperkt.

### **6.5 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers**

- Geen handen schudden;
- Regelmatig gebruik maken van desinfecterende handgel.

Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen